



ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 12/6/2017

ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ. : 28

**Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία
"ΦΑΙΝΑΡΕΤΗ"**

Ταχ. Δ/ση : Κοραή 2, Ν. Σμύρνη
Τ.Κ. : 17121
Τηλέφωνο : 210-9319054
FAX : 210-9319056

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία "ΦΑΙΝΑΡΕΤΗ" στο πλαίσιο της λειτουργίας Τηλεφωνικής Γραμμής Υποστήριξης της Ψυχικής Υγείας της Εγκύου και της Νέας Μητέρας, καλεί τις/τους υποψήφιες/ους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για την κάλυψη δύο (2) θέσεων **Μαιών/ευτών** μερικής απασχόλησης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Αντικείμενο εργασίας

Τηλεφωνική παρέμβαση: ενημέρωση, συμβουλευτική και υποστήριξη σε θέματα που αφορούν την περιγεννητική περίοδο (π.χ. φυσιολογία κύησης, τοκετός, θηλασμός, γονεϊκότητα, κ.τ.λ). Ενημέρωση, συμβουλευτική και υποστήριξη σε συζύγους, συντρόφους, συγγενείς και λοιπούς ενδιαφερόμενους, που βρίσκονται σε άμεση επαφή με γυναίκες στην εγκυμοσύνη και τη λοχεία. Ενημέρωση του κοινού και των επαγγελματιών υγείας για θέματα που αφορούν την ψυχική υγεία στην περιγεννητική περίοδο.

Απαραίτητα Προσόντα

- Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή άλλος αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, βάσει του οποίου χορηγήθηκε άδεια άσκησης επαγγέλματος Μαίας/ευτή
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος
- Γνώση χρήσης Η/Υ (ενότητες Word, Excel, Internet)
- Γνώση αγγλικής γλώσσας
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άντρες υποψηφίους

Προσόντα που θα συνεκτιμηθούν

- Εργασιακή εμπειρία ως Μαία/ευτής
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών

Απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά :

- Αίτηση (βλ. έντυπο αίτησης - επισυνάπτεται)
- Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας
- Βιογραφικό σημείωμα
- Αντίγραφο πτυχίου
- Αντίγραφο άδειας άσκησης επαγγέλματος
- Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης αγγλικής γλώσσας ή υπεύθυνη δήλωση της/του υποψηφίου περί των σχετικών δεξιοτήτων του
- Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης χρήσης Η/Υ ή υπεύθυνη δήλωση της/του υποψηφίου περί των σχετικών δεξιοτήτων του
- Αντίγραφο απολυτηρίου στρατού για του άντρες υποψήφιους.

Εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών μπορεί να υποβληθεί οποιοδήποτε έγγραφο (μεταπτυχιακοί τίτλοι, διδακτορικό δίπλωμα, πτυχία άλλων ξένων γλωσσών, βεβαιώσεις παρακολούθησης σεμιναρίων, συμμετοχή σε συνέδρια, έρευνες, δημοσιεύσεις άρθρων, βεβαιώσεις έμμισθης ή και εθελοντικής εργασίας κ.α.) οι ενδιαφερόμενοι κρίνουν ότι θα συμβάλει στο να σχηματιστεί μια ολοκληρωμένη εικόνα των ατομικών δεξιοτήτων τους και σε αντιστοιχία με τα δηλούμενα στο βιογραφικό τους προσόντα.

Υποβολή αίτησης υποψηφιότητας

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τα ανωτέρω απαραίτητα δικαιολογητικά, ταχυδρομικώς με συστημένη αποστολή μέχρι και την Παρασκευή 23 Ιουνίου 2017, σε κλειστό φάκελο στον οποίο εξωτερικά θα αναγράφονται ευκρινώς:

- Τα στοιχεία του αποστολέα, το ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση του υποψηφίου
- Τα στοιχεία του παραλήπτη, "Προς Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία Φαιναρέτι, Κοραή 2, ΤΚ 17121, Αθήνα"
- Επιπλέον, στο φάκελο να αναγράφεται η φράση "Αίτηση για πρόσληψη".

Η εμπρόθεσμη υποβολή του φακέλου δικαιολογητικών που θα αποσταλεί ταχυδρομικά αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού

Η διαδικασία αξιολόγησης – κατάταξης των αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από τριμελή επιτροπή η οποία συγκροτήθηκε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και περιλαμβάνει τα εξής:

- διαχωρισμός εμπρόθεσμων και μη φακέλων
- έλεγχος της πληρότητας των εμπρόθεσμων φακέλων σε ότι αφορά τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα όπως αυτά ζητούνται στην πρόσκληση
- κατάρτιση καταλόγου των υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής της πρόσκλησης και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στη διαδικασία επιλογής
- διενέργεια συνεντεύξεων με τους επιλεγθέντες υποψήφιους για την εκτίμηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων των τους
- τελική αξιολόγηση και επιλογή.

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της επιτροπής διαπιστωθεί ότι τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα τα οποία έχουν υποβληθεί είναι ανακριβή ή μη αληθή, η συμμετοχή του υποψηφίου στη διαδικασία επιλογής θεωρείται άκυρη. Κάθε υποψήφιος ενημερώνεται ατομικά σχετικά με την πορεία της συμμετοχής του ή μη στην διαδικασία επιλογής.

Διαδικασία διεξαγωγής συνέντευξης

Την ευθύνη διεξαγωγής των συνεντεύξεων έχει η αρμόδια επιτροπή. Οι υποψήφιοι καλούνται σε συνέντευξη κατά την οποία αξιολογούνται τα επιθυμητά πρόσθετα προσόντα και εκτιμώνται οι δεξιότητες που σχετίζονται με τις απαιτήσεις του αντικείμενου εργασίας. Στο πλαίσιο αυτό, η επιτροπή δύναται να εφαρμόσει προφορική ή/και γραπτή δοκιμασία για την τελική επιλογή των υποψηφίων προκειμένου να διασφαλιστεί η καταλληλότητα και επάρκειά τους αναφορικά με το αντικείμενο εργασίας που θα κληθούν να υλοποιήσουν.

Τελική επιλογή – κατάταξη

Η επιτροπή θα κατατάξει τους υποψηφίους ανάλογα με τα προσόντα τους βάσει του συστήματος επιλογής προσωπικού (βαθμοί) όπως αυτό αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα :

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	ΤΡΟΠΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
α. Πτυχίο	30 βαθμούς	Ο βαθμός του Πτυχίου	Βαθμός Πτυχίου δέκα (10) αντιστοιχεί σε 30 βαθμούς
β. Μεταπτυχιακές σπουδές	8 βαθμούς	Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης σε αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της θέσης	Κάθε Μεταπτυχιακός τίτλος βαθμολογείται με 4 βαθμούς και με όριο τους δύο (2)
γ. Εργασιακή εμπειρία	12 βαθμούς	Αντίγραφα συμβάσεων, βεβαιώσεων, συστατικών επιστολών τυχόν προηγούμενης εργασίας και λοιπών αποδεικτικών	Για κάθε μήνα εργασιακής εμπειρίας αντιστοιχούν 0,5 βαθμοί με όριο τους τριάντα έξι (24) μήνες
δ. Γνώση αγγλικής γλώσσας	10 βαθμούς	Σχετικά αντίγραφα πιστοποιητικών	Άριστη γνώση βαθμολογείται με 5 βαθμούς Πολύ καλή γνώση βαθμολογείται με 3 βαθμούς Καλή γνώση βαθμολογείται με 2 βαθμούς
ε. Γνώση χρήσης Η/Υ	10 βαθμούς	Σχετικά αντίγραφα πιστοποιητικών. Απουσία αυτών, η επιτροπή δύναται να ζητήσει εξέταση του υποψηφίου	Ενότητες Word, Excel, Internet.
στ. Αξιολόγηση προσόντων που αφορούν το αντικείμενο της εργασίας και ικανότητα συνεργασίας με τη Διεπιστημονική Ομάδα	30 βαθμούς	Συνέντευξη	Ο τελικός βαθμός προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολόγησης των τριών μελών της επιτροπής

Αποτελέσματα – Ενστάσεις – Υπογραφή σύμβασης

Τα προσωρινά αποτελέσματα του διαγωνισμού θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΑμΚΕ Φαιναρέτι www.fainareti.gr. Τυχόν ενστάσεις ως προς τα προσωρινά αποτελέσματα από τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση θα υποβληθούν ηλεκτρονικά στο email info@fainareti.gr σε μορφή pdf εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη δημοσίευσή τους χρησιμοποιώντας το έντυπο ένστασης (επισυνάπτεται). Η αρμόδια επιτροπή συντάσσει εντός τριών (3) ημερών από τη πάροδο της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων πρακτικό, μέσω του οποίου αιτιολογημένα εισηγείται στη διοίκηση την αποδοχή ή την απόρριψη κάθε ένστασης. Επί της ένστασης αποφασίζει η διοίκηση του φορέα, το αργότερο δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Η απόφαση της διοίκησης επί της ένστασης κοινοποιείται στον ενιστάμενο εντός τριών (3) ημερών από τη λήψη της σχετικής απόφασης. Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των ενστάσεων, καταρτίζεται η τελική κατάταξη των υποψηφίων. Η Επιτροπή εισηγείται στη διοίκηση του φορέα το προς έγκριση υπογεγραμμένο πρακτικό αξιολόγησης, με τον πρώτο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο. Η οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων γίνεται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑμΚΕ Φαιναρέτι και κοινοποιείται στην ιστοσελίδα της Εταιρείας www.fainareti.gr. Ο επιτυχών καλείται να υπογράψει σύμβαση στο άμεσο προσεχές διάστημα.

Για την εταιρεία,

Μαρία Δάγλα
Πρόεδρος Δ.Σ